

शिक्षण उपसंचालक,
कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर.

शिक्षण विभाग माध्यमिक
वार्षिक नियोजन

महिना -जून

(१) आढावा बैठक

- महालेखाकार शकपूर्तता, लोकायुक्त प्रकरणे, सेवा निवृत्ती प्रकरणांचा आढावा घेणे. माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकायुक्त प्रकरणे, शासन संदर्भ, इतर महत्वाचे संदर्भांचा आढावा घेणे.
- वार्षिक तपासणी आढावा
- माध्यमिक शाळांची वार्षिक तपासणी, हिशोब तपासणी कामाचा आढावा घेणे
- मुख्या/शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी संघटना सहविचार सभा आयोजन करणे
- सर्व विषय संघटनाची जिल्हापातळीवर बैठका आयोजित करणे
- तालुका समादेशक सभेचे आयोजन करणे.
- गट शिक्षणाधिकारी बैठक व प्रशासन अधिकारी बैठक (जूनच्या पहिल्या आठवड्यात)
- माध्यमिक व उच्च माध्यमिक मुख्याध्यापक शै. व प्रशासकीय नियोजन कार्यशाळा/बैठक.

(२) अहवाल पाठविणे

- वार्षिक योजना व मासिक खर्चाची माहिती ३ तारखेपर्यंत मा शिक्षण उपसंचालक यांचेकडे सादर करणे.

(३) महिन्यातील विशेष कामे

- १ ते ७ या तारखांना शाळांकडून वेतन देयके स्विकारणे.
- कार्यासन तपासणी
- शाळांकडून लेखा तपासणी अहवाल मागवून घेणे
- सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत पुस्तक संचांचे वाटप पहिल्या दिवशी शाळा भेटीचे नियोजन करावे.
- चारमाही अंदाजपत्रक तयार करणे.
- अनुदान निर्धारणाबाबत परीपत्रक पाठविणे.
- सर्व शाळांचा नवीन प्रवेश प्रक्रियेचा आढावा घेणे. जादा प्रवेशांना नियमाप्रमाणे मान्यता देणे. शाळा प्रवेशांच्या माहितीचे संकलन करणे.
- शाळांमधून वृक्षरोपण व संवर्धन विषयक कार्यक्रम आयोजित करणे
- शासनाकडून प्राप्त झालेला, शाळांचे वेतनेतर अनुदानाचे पहीला हप्ता वितरण करणे
- अनुदानित/विना अनु/इंग्रजी माध्यमिक सर्व माध्यमातील शाळांतील शिक्षक शिक्षकेतर वर्गांचे संच निश्चित करणेबाबत मुख्याध्यापकांना वेळापत्रक कळविणे
- ३१ मार्च च्या सर्व माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळांच्या सांख्यिकी माहितीचे शाळानिहाय व शाळांच्या प्रकारानुसार मुलामूलीची स्वतंत्रपणे संकलन पुस्तिकेत नोंद करणे.
- अनाधिकृत माध्यमिक शाळा यादी प्रसिध्द करणे व कारवाई करणे

- शाळा तपासणी नियोजन सर्व अधिकारी/ शाळा/ कर्मचाऱ्यांना कळवणे.

(४) विशेष दिन साजरा करणे

दि. ५ पर्यावरण दि. १० दृष्टीदान दिन, दि. २६ सामाजिक न्याय दिन साजरे करणे.

माहे- जुलै तपशिल

(१) आढावा बैठक

- ० ते २० टक्के शालांत परीक्षेच्या निकालाच्या शाळा व मुख्याध्यापकांच्या बैठकीचे आयोजन करणे.
- महालेखाकार शकपूर्तता, लोकायुक्त प्रकरणे, सेवा निवृत्ती प्रकरणांचा आढावा घेणे. माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकायुक्त प्रकरणे, शासन संदर्भ, इतर महत्वाचे संदर्भांचा आढावा घेणे.
- माध्यमिक शाळांची वार्षिक तपासणी, हिशोब तपासणी कामाचा आढावा घेणे
- माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकायुक्त प्रकरणे, शासन संदर्भ, इतर महत्वाचे संदर्भांचा आढावा घेणे.

(२) अहवाल पाठविणे

- विषय मान्यता प्रस्ताव मा शिक्षण उपसंचालक कोल्हापूर यांचे मार्फत मंडळाकडे सादर करणे
- वार्षिक योजना व मासिक खर्चाची माहिती ३ तारखेपर्यंत मा शिक्षण उपसंचालक कोल्हापूर यांचेकडे सादर करणे

(३) महिन्यातील विशेष कामे

- १ ते ७ या तारखांना शाळांकडून वेतन देयके स्विकारणे
- कार्यासन तपासणी
- सर्व माध्यमिक शाळांतील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी सेवक संच निश्चिती शिबीराचे दि १५ ते ३० अखेर तालुकानिहाय मुख्याध्यापकांची शिबीरे आयोजन करणे.
- मंडळ संलग्नता शाळांची वार्षिक तपासणी करून अहवाल सादर करणे.
- नैसर्गिक वाढीने माध्यमिक/उच्च माध्यमिक वर्गांना परवानगी देणेबाबत प्रस्ताव मागवून परवानगी देणे.
- पावसाळी अधिवेशन कालावधीत कार्यालयात अधिकारी व कर्मचारी उपस्थितीबाबतचे नियोजन करणे.
- विधानसभा, विधानपरिषद, प्रश्नोत्तरे पाठविणे. पुरवणी मागण्या सादर करणे.
- विज्ञानमंच योजनेसाठी चालू शैक्षणिक वर्षात इ ९वी मध्ये शिकत असलेल्या मराठी माध्यमाच्या शाळांतील विद्यार्थ्यांची यादी तयार करणे
- तालुकास्तरीय विज्ञान मेळाव्यांचे नियोजन करणे
- एन.टी.एस एन एम एम एस, नवोदय परीक्षा आवेदन पत्रके तयार करणे
- अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती प्रोत्साहनभत्ता प्रस्ताव घेणे
- एम.सी.सी. शिक्षक सक्षमता चाचणी व प्रशिक्षण

(४) विशेष दिन साजरा करणे

- ११ जुलै लोकसंख्या वाढ इशारा दिन साजरा करणे
- शाहू जयंती कार्यक्रम

माहे- ऑगष्ट तपशिल

(१) आढावा बैठक

- महालेखाकार शकपूर्तता, लोकायुक्त प्रकरणे, सेवा निवृत्ती प्रकरणांचा आढावा घेणे. माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकायुक्त प्रकरणे, शासन संदर्भ, इतर महत्वाचे संदर्भांचा आढावा घेणे.
- माध्यमिक शाळांची वार्षिक तपासणी, हिशोब तपासणी कामाचा आढावा घेणे
- संस्थाचालकांचे उद्बोधन वर्ग शिबीर आयोजन करणे
- माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकायुक्त प्रकरणे, शासन संदर्भ, इतर महत्वाचे संदर्भांचा आढावा घेणे.

(२) अहवाल पाठविणे

- माध्य. शाळांची पटपडताळणी करून तुकडी मागणीचा प्रस्ताव मा शिक्षण उपसंचालक कोल्हापूर यांचेकडे सादर करणे
- वार्षिक योजना व मासिक खर्चाची माहिती ३ तारखेपर्यंत मा शिक्षण उपसंचालक कोल्हापूर यांचेकडे सादर करणे.

(३) महिन्यातील विशेष कामे

- १ ते ७ या तारखांना शाळांकडून वेतन देयके स्विकारणे
- कार्यासन तपासणी.
- शिक्षक/शिक्षकेतर वैयक्तिक मान्यता शिबीराचे आयोजन करणे.
- एन टी एस व एन एम एम एस परीक्षा आवेदनपत्रे भरणे.
- भ. नि. नि. वेतन चिठठया वेतनवपथकामार्फत वाटप करणे.
- विना अनुदानित शाळांच्या मुल्यांकनाकरिता वार्षिकतपासणी करणे.
- ५ सप्टेंबर शिक्षक दिन साजरा करणेबाबत शाळांना कळविणे व शिक्षक दिनाचे मा.राष्ट्रपती, मा.पंतप्रधान, मा.राज्यपाल, मा.मुख्यमंत्री, मा.शिक्षणमंत्री यांचे संदर्भ कळवावे.
- इ १०वी व इ १२वी परीक्षेसाठी परीरक्षक व केंद्रसंचालक यादी निश्चित करून विभागीय मंडळाकडे सादर करणे
- माध्यमिक शाळा पट पडताळणी नियोजन व क्षेत्रीय अधिकारी यांना शाळांचे वाटप करणे.

(४) विशेष दिन साजरा करणे

- जयंती दिन, स्वातंत्र्य दिन साजरा करणे.

माहे- सप्टेंबर

तपशिल

(१) आढावा बैठक

- महालेखाकार शकपूर्तता, लोकायुक्त प्रकरणे, सेवा निवृत्ती प्रकरणांचा आढावा घेणे. माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकायुक्त प्रकरणे, शासन संदर्भ, इतर महत्वाचे संदर्भांचा आढावा घेणे.
- माध्यमिक शाळांची वार्षिक तपासणी, हिशोब तपासणी कामाचा आढावा घेणे
- महालेखाकार शकपूर्तता सेवानिवृत्ती प्रकरणे न्यायालयीन प्रकरणे आढावा घेणे
- मुख्या/शिक्षक/शिक्षकेतर संघटना सहविचार सभा आयोजन करणे
- माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकायुक्त प्रकरणे, शासन संदर्भ, इतर महत्वाचे संदर्भांचा आढावा घेणे.
- सर्व संघटना त्रैमासिक सभा

(२) अहवाल पाठविणे

- जिल्हा नियोजन व विकास मंडळास पुढील वर्षाचा आराखडा सादर करणे
- वार्षिक योजना व मासिक खर्चाची माहिती ३ तारखेपर्यंत मा शिक्षण उपसंचालक कोल्हापूर यांचेकडे सादर करणे
- जिल्हा नियोजन व विकास मंडळाकडे पुढील वर्षाचा आराखडा सादर करणे.

(३) महिन्यातील विशेष कामे

- १ ते ७ या तारखांना शाळांकडून वेतन देयके स्विकारणे.
- कार्यासन तपासणी
- कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे
- अतिरिक्त शिक्षकांचे समायोजन आदेश काढणे व पटपडताळणी मधील कमी झालेल्या तुकड्यांचे वाटप करणे.
- विज्ञान प्रदर्शन- पूर्व तयारी करणे
- एस एस सी व एच एस सी परीक्षा केंद्र भेटी देणे
- ३० सप्टेंबरच्या सांख्यिकी माहिती संकलन फॉर्म सर्व शाळांना वाटप करणे
- नविन जादा नैसर्गिक तुकड्यांना वाढीव मागणी प्रस्ताव, शाळांकडून मागवून घेणे.
- शैक्षणिक सहलींना परवानगी देणे.
- विज्ञानमंच प्रवेश पूर्व चाचणी

(४) विशेष दिन साजरा करणे

- आंतरराष्ट्रीय साक्षरता दिन कार्यक्रम

माहे- ऑक्टोबर

तपशिल

(१) आढावा बैठक

- महालेखाकार शकपूर्तता, लोकायुक्त प्रकरणे, सेवा निवृत्ती प्रकरणांचा आढावा घेणे. माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकायुक्त प्रकरणे, शासन संदर्भ, इतर महत्वाचे संदर्भांचा आढावा घेणे.
- माध्यमिक शाळांची वार्षिक तपासणी, हिशोब तपासणी कामाचा आढावा घेणे
- माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकायुक्त प्रकरणे, शासन संदर्भ, इतर संदर्भ आढावा घेणे.
- माध्यमिक शाळा, शालेय पोषण आहार, भाडे प्रकरण व आढावा.

(२) अहवाल पाठविणे

- जिल्हा नियोजन व विकास मंडळास पुनर्विनियोजन प्रस्ताव सादर करणे
- वार्षिक योजना व मासिक खर्चाची माहिती ३ तारखेपर्यंत मा शिक्षण उपसंचालक यांचेकडे सादर करणे

(३) महिन्यातील विशेष कामे

- १ ते ७ या तारखांना शाळांकडून वेतन देयके स्विकारणे
- कार्यासन तपासणी.
- माध्य व उच्च माध्य शाळा परीक्षा केंद्र भेटी देणे
- गुणवत्ता शिष्यवृत्तीच्या प्राप्त अर्जाची छाननी करुन यादी तयार करणे
- वैयक्तिक मान्यता कॅंप
- ३० सप्टेंबर सांख्यिकी माहिती संलग्न
- डी.टी.एड्. १० वी १२ वी परीक्षा केंद्र भेटी
- निरुपयोगी साहित्य निर्लेखन प्रस्ताव कार्यवाही
- आदर्श शैक्षणिक संस्था व सावित्रीबाई फुले पुरस्कार विषयक कामकाज.

(४) विशेष दिन साजरा करणे

- महात्मा गांधी जयंती

माहे- नोव्हेंबर

तपशिल

(१) आढावा बैठक

- महालेखाकार शकपूर्तता, लोकायुक्त प्रकरणे, सेवा निवृत्ती प्रकरणांचा आढावा घेणे. माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकायुक्त प्रकरणे, शासन संदर्भ, इतर महत्वाचे संदर्भांचा आढावा घेणे.
- माध्यमिक शाळांची वार्षिक तपासणी, हिशोब तपासणी कामाचा आढावा घेणे
- तालुका विज्ञान प्रदर्शनाचे आयोजन करणे
- माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकायुक्त प्रकरणे, शासन संदर्भ, इतर महत्वाचे संदर्भांचा आढावा घेणे.

(२) अहवाल पाठविणे

- वार्षिक योजना व मासिक खर्चाची माहिती ३ तारखेपर्यंत मा शिक्षण उपसंचालक कोल्हापूर यांचेकडे सादर करणे
- हिवाळी अधिवेशन कालावधी नियोजन, तारांकित प्रश्नोत्तरे, पुरवणी मागणी प्रस्ताव सादर करणे.

(३) महिन्यातील विशेष कामे

- १ ते ७ या तारखांना शाळांकडून वेतन देयके स्विकारणे
- कार्यासन तपासणी.
- वाणिज्य प्रमाणपत्र परीक्षा आयोजन व केंद्र भेटी देणे
- जिल्हा विज्ञान प्रदर्शनाचे स्थळ निश्चित करणे
- एन. टी. एस. व एन. एम. एम. एस. परीक्षा केंद्र भेटी व आयोजन करणे.
- द्वितीय सत्र मुख्याध्यापक सहविचार सभा
- विविध शिक्षक प्रशिक्षण विषय निवड याद्या तयार करणे

(४) विशेष दिन साजरा करणे

- १४ नोव्हेंबर बालदिनानिमित्त विविध उपक्रमांचे आयोजन करणे.
- माध्यमिक शाळांमध्ये बालदिनानिमित्त ग्रथालयांमधील उपलब्ध ग्रथांचे प्रदर्शनाचे आयोजन करणे. (दि. १४, १५ व १६ नोव्हेंबर)
- संविधान दिन, दि. २ व अल्पसंख्याक दिन दि. २० साजरा करणे

माहे- डिसेंबर

तपशिल

(१) आढावा बैठक

- माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकायुक्त प्रकरणे, शासन संदर्भ, इतर संदर्भांचा आढावा घेणे.
- महालेखाकार शक पूर्तता सेवानिवृत्ती प्रकरणांचा आढावा घेणे
- महालेखाकार शकपूर्तता, लोकायुक्त प्रकरणे, सेवा निवृत्ती प्रकरणांचा आढावा घेणे. माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकायुक्त प्रकरणे, शासन संदर्भ, इतर महत्वाचे संदर्भांचा आढावा घेणे.
- माध्यमिक शाळांची वार्षिक तपासणी, हिशोब तपासणी कामाचा आढावा घेणे

(२) अहवाल पाठविणे

- वार्षिक योजना व मासिक खर्चाची माहिती ३ तारखेपर्यंत मा शिक्षण उपसंचालक यांचेकडे सादर करणे

(३) महिन्यातील विशेष कामे

- १ ते ७ या तारखांना शाळांकडून वेतन देयके स्विकारणे
- कार्यासन तपासणी
- आठमाही अदांजपत्रक सादर करणे
- जिल्हा विज्ञान प्रदर्शन आयोजन व कार्यवाही / जिल्ह्यातील निवड शाळांचे अभिनंदन करणे/ राज्य प्रदर्शनाचे स्थळ व आयोजनाबाबत कळवणे.
- इ. बी . सी. व इतर सवलतींची बीले तयार करणे व सादर करणे
- गुणवत्ता शिष्यवृत्ती मान्य झालेली यादी संबंधित शाळांना कळविणे
- संघटना सभांचे आयोजन

(४) विशेष दिन साजरा करणे

--

- - -

माहे- जानेवारी

तपशिल

(१) आढावा बैठक

- महालेखाकार शकपूर्तता, लोकायुक्त प्रकरणे, सेवा निवृत्ती प्रकरणांचा आढावा घेणे. माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकायुक्त प्रकरणे, शासन संदर्भ, इतर महत्वाचे संदर्भांचा आढावा घेणे.
- माध्यमिक शाळांची वार्षिक तपासणी, हिशोब तपासणी कामाचा आढावा घेणे
- वाणिज्य संस्था तपासणीचा आढावा घेणे
- माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकायुक्त प्रकरणे, शासन संदर्भ, इतर महत्वाचे संदर्भांचा आढावा घेणे.

(२) अहवाल पाठविणे

- सेवानिवृत्ती प्रकरणे, न्यायालयीन प्रकरणे, मा शिक्षण उपसंचालक यांचेकडे सादर करणे
- वार्षिक योजना व मासिक खर्चाची माहिती ३ तारखेपर्यंत मा शिक्षण उपसंचालक कोल्हापूर यांचेकडे सादर करणे

(३) महिन्यातील विशेष कामे

- १ ते ७ या तारखांना शाळांकडून वेतन देयके स्विकारणे
- कार्यासन तपासणी
- माध्य/उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा केंद्र संचालक यांच्या परिरक्षक नियुक्त्याबाबत अंतिम यादी तयार करणे
- एम.सी.सी. तालुकास्तर कवायत स्पर्धा

(४) विशेष दिन साजरा करणे

- सावित्रीबाई फुले जयंती

माहे- फेब्रुवारी

तपशिल

(१) आढावा बैठक

- महालेखाकार शकपूर्तता, लोकायुक्त प्रकरणे, सेवा निवृत्ती प्रकरणांचा आढावा घेणे. माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकायुक्त प्रकरणे, शासन संदर्भ, इतर महत्वाचे संदर्भांचा आढावा घेणे.
- माध्यमिक शाळांची वार्षिक तपासणी, हिशोब तपासणी कामाचा आढावा घेणे
- पुढील शैक्षणिक वर्षात माध्यमिक शाळांनी सुट्ट्यांचे दिवस निश्चित करण्यासाठी शिक्षक संघटनांचे बैठकिचे आयोजन करणे व यादी निश्चित करणे.
- माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकायुक्त प्रकरणे, शासन संदर्भ, इतर संदर्भांचा आढावा घेणे.

(२) अहवाल पाठविणे

- वार्षिक योजना व मासिक खर्चाची माहिती ३ तारखेपर्यंत मा शिक्षण उपसंचालक कोल्हापूर यांचेकडे सादर करणे

(३) महिन्यातील विशेष कामे

- १ ते ७ या तारखांना शाळांकडून वेतन देयके स्विकारणे
- कार्यासन तपासणी
- राज्य व राष्ट्रीय पुरस्कारासाठी शिक्षकांचे प्रस्ताव तयार करवून घेणे.
- नवोदय विद्यालय परिक्षा आयोजन
- माध्य व उच्च माध्यमिक शाळा परीक्षा केंद्र भेटी देणे
- शिष्यवृत्ती परिक्षांचे आयोजन करणे व केंद्रभेटीचे नियोजन करणे
- राज्य विज्ञान प्रदर्शन पारितोषीक प्राप्त झालेल्या शाळांना अभिनंदनाचे पत्र पाठविणे.
- आयकर विवरण पत्र १६ ए प्राप्त करून घेणे
- पुढील वर्षासाठी पाठ्य पुस्तके मागणी

(४) विशेष दिन साजरा करणे

- राष्ट्रीय विज्ञान दिना निमित्त विविध उपक्रम

माहे- मार्च

तपशिल

(१) आढावा बैठक

- महालेखाकार शकपूर्तता, लोकायुक्त प्रकरणे, सेवा निवृत्ती प्रकरणांचा आढावा घेणे. माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकायुक्त प्रकरणे, शासन संदर्भ, इतर महत्वाचे संदर्भांचा आढावा घेणे.
- माध्यमिक शाळांची वार्षिक तपासणी, हिशोब तपासणी कामाचा आढावा घेणे
- महालेखाकार शक पूर्तता तसेच सेवानिवृत्ती प्रकरणे आढावा. माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकायुक्त प्रकरणे, शासन संदर्भ, इतर महत्वाचे संदर्भांचा आढावा घेणे.
- सांख्यिकीय माहिती ३१ मार्चची माध्य व उच्च माध्यमिक शाळांची सांख्यिकी माहिती भरणा-या सर्व शाळांच्या लिपीकांचे सखोल मार्गदर्शनपर प्रशिक्षण शिबीर आयोजित करणे.

(२) अहवाल पाठविणे

- माध्य शाळांची मोफत शिक्षणाची व गुणवत्ता शिष्यवृत्ती नवीन मंजूरीनुसार नुतनीकरणाची बीले तयार करुन कोषागारातून मंजूरी घेणे. मासिक खर्चाचे अहवाल मा शिक्षण उपसंचालक यांचेकडे पाठविणे
- अर्थसंकल्पीय अधिवेशन कालावधीत अधिकारी व कर्मचारी वर्ग कार्यालयात उपस्थित ठेवण्याची कार्यवाही करणे व विधानसभा व विधान वरिषद प्रश्नांची उत्तरे तयार करुन पाठविणे.
- उच्च माध्यमिकच्या वेतन व वेतनेतर अनुदानाच्या वाटपाची माहिती मा शिक्षण उपसंचालक कोल्हापूर यांना पाठविणे
- वार्षिक योजना व मासिक खर्चाची माहिती ३ तारखेपर्यंत मा शिक्षण उपसंचालक कोल्हापूर यांचेकडे सादर करणे
- आयकर विवरण पत्र फॉर्म न. २४ पाठवणे

(३) महिन्यातील विशेष कामे

- १ ते ७ या तारखांना शाळांकडून वेतन देयके स्विकारणे
- कार्यासन तपासणी
- अकरामाही अंदाजपत्रक तयार करणे व माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिष्यवृत्ती, इ. बी .सी. व सर्व योजनांचे अंदाजपत्रक तयार करणे
- इ१०वी/१२वी शालांत परीक्षेचे नियोजन व परीक्षा केंद्रांना भेटीचे नियोजन करणे
- माध्यमिक शाळांना वेतनेतर अनुदान शासनाकडून प्राप्त झाल्यास २ रा हप्ता आदा करणे
- सर्व अनुदान खर्ची पडेल याची दक्षता घेणे व अखर्चित राहू शकणारी रक्कम समर्पित करणे
- त्या त्या आर्थीक वर्षातील अनुदानाचा आढावा घेवून, १०० टक्के खर्चाची कार्यवाही करणे
- शिष्यवृत्तीची देयके तयार करुन रक्कम उचलणे व धनादेश वितरीत करणे

-
- जिल्हयातील विज्ञानमंचाच्या केंद्रांच्या खर्चाचा अहवाल तयार करून त्यांचे संकलन करणे.
 - ११ माहे अंदाज पत्रक सादर करणे
- (४) विशेष दिन साजरा करणे**

--

माहे- एप्रिल

तपशिल

(१) आढावा बैठक

- माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकायुक्त प्रकरणे, शासन संदर्भ, इतर महत्वाचे संदर्भांचा आढावा घेणे.
- शिक्षण संचालक पुणे यांचे मार्गदर्शनानुसार सेवांतर्गत प्रशिक्षण वर्गाचे आयोजन करणे
- महालेखाकार शकपूर्तता, लोकायुक्त प्रकरणे, सेवा निवृत्ती प्रकरणांचा आढावा घेणे. माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकायुक्त प्रकरणे, शासन संदर्भ, इतर महत्वाचे संदर्भांचा आढावा घेणे.
- माध्यमिक शाळांची वार्षिक तपासणी, हिशोब तपासणी कामाचा आढावा घेणे

(२) अहवाल पाठविणे

- मागील वर्षातील खर्चाचा अहवाल सादर करणे
- वार्षिक योजना व मासिक खर्चाची माहिती ३ तारखेपर्यंत मा शिक्षण उपसंचालक कोल्हापूर यांचेकडे सादर करणे
- सांख्यिकीय माहिती वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे

(३) महिन्यातील विशेष कामे

- १ ते ७ या तारखांना शाळांकडून वेतन देयके स्विकारणे
- कार्यासन तपासणी
- कर्मचारी/अधिकारी यांचे गोपनीय अहवाल सादर करणे. वर्ग १ ते ४ च्या अधिकारी व कर्मचारी यांना गोपनीय अहवालातील स्वयंमुल्यमापन विवरणपत्राचे वाटप करून ते एकत्रित करणे व ते पूर्ण करून घेणे.
- पुस्तक पेढीतील पुस्तकांची मागणी नोंदविणे
- शिष्यवृत्ती बील धनादेश वाटप करणे
- एस एस सी व एच एस सी परिक्षा केंद्र भेटी व हिशोब अहवाल देणे
- अनुदान आदा करण्यात आलेल्या संस्थांना विनियोग प्रमाणपत्र सादर करण्यास कळविणे
- इ ५वी परवानगी प्रस्ताव मा शिक्षण उपसंचालक यांचेकडे सादर करणे
- माध्यमिक शाळा वार्षिक परीक्षा भेटी
- आयकर फॉर्म न. १६ कर्मचाऱ्यांना वितरण
- विविध संवातर्गत प्रशिक्षण नियोजन

(४) विशेष दिन साजरा करणे

--

माहे- मे

तपशिल

(१) आढावा बैठक

- महालेखाकार शकपूर्तता, लोकायुक्त प्रकरणे, सेवा निवृत्ती प्रकरणांचा आढावा घेणे. माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकायुक्त प्रकरणे, शासन संदर्भ, इतर महत्वाचे संदर्भांचा आढावा घेणे.
- माध्यमिक शाळांची वार्षिक तपासणी, हिशोब तपासणी कामाचा आढावा घेणे
- माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकायुक्त प्रकरणे, शासन संदर्भ, इतर महत्वाचे संदर्भांचा आढावा घेणे.

(२) अहवाल पाठविणे

- पुढील वर्षातील, मागील वर्षातील वार्षिक तपासणीचा आढावा घेणे तपासणी अहवाल एकत्रित करून दि.३१ मे पर्यंत शिक्षण उपसंचालकांकडे बायडिंग करून सादर करणे. माध्य शाळा तपासणी वार्षिकनियोजन करणे
- वार्षिक योजना व मासिक खर्चाची माहिती ३ तारखेपर्यंत मा शिक्षण उपसंचालक कोल्हापूर यांचेकडे सादर करणे

(३) महिन्यातील विशेष कामे

- १ ते ७ या तारखांना शाळांकडून वेतन देयके स्विकारणे
- कार्यासन तपासणी
- वाणिज्य संस्थांच्या परीक्षांचे आयोजन व परीक्षा केंद्र भेट देणे
- प्रतिवेदन अधिका-यांचे लिहून दिलेल्या गोपनीय अभिलेखाचे पुनर्विलोकन अधिका-याकडून
- १५ मे च्या आत पुनर्विलोकन करून घेणे
- ३१ मार्च ची माध्य व उच्च माध्यमिक शाळांची सांख्यिकीय माहितीची छाननी करून त्रुटींची पूर्तता करण्यास्तव शाळांना कळविणे.
- सर्व शिक्षण अभियांन व पुस्तकपेढी अंतर्गत पुस्तकसंच प्राप्त करून घेवून, संबधित शाळांपर्यंत पोच करणे.
- शालेय प्रतवारी संकलन
- पुढील शैक्षणिक वर्षातील वार्षिक कामाचे नियोजन
- शिक्षक प्रशिक्षक कार्यक्रम
- माध्यमिक उच्च माध्यमिक विद्यार्थी प्रवेश वेळापत्रक निश्चित करणे
- राज्य/राष्ट्रीय पुरस्कार प्रस्ताव छाननी

(४) विशेष दिन साजरा करणे

-
- १ मे महाराष्ट्र दिन साजरा करणे