

शिक्षण संचालनालय
(महाराष्ट्र)

महाराष्ट्र राज्य, पुणे

महाराष्ट्र शासन

9 NOV 2019

आवक क्रमांक 13787
शाखा 202

क्रमांक : अनियो २०१८/प्र.क्र.१४४/टिएनटी-६
शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग,
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
दिनांक :- १४ नोव्हेंबर, २०१९

प्रति,

शिक्षण संचालक (प्राथमिक),
महाराष्ट्र राज्य, पुणे

शिक्षण संचालक (माध्यमिक व उच्च माध्यमिक)
महाराष्ट्र राज्य, पुणे

विषय :- सानुग्रह अनुदानाची रक्कम अदा करणेबाबतची तपासणी सूची.

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणांस असे कळविण्यात येते की, शालेय शिक्षण विभागाने दिनांक २० ऑगस्ट, २०१९ रोजीच्या शासन निर्णयानुसार परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना/राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेतर्गत सभासदाचा सेवा कालावधीत मृत्यु झाल्यास त्याच्या वारसास द्यावयाच्या सानुग्रह अनुदान लाभ देण्याबाबत निर्णय घेतला आहे.

२. शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांच्या सानुग्रह अनुदानाचे प्रस्ताव तातडीने निकाली निघण्याच्या दृष्टीने संबंधित शाळेकडून प्राप्त झालेल्या प्रस्तावाची छाननी परिपूर्णरित्या शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक/माध्यमिक) तसेच शिक्षण निरीक्षक स्तरावरच होणे आवश्यक आहे. त्यानुषंगाने प्रस्ताव तपासून सोबतच्या तपासणी सूचीनुसार दर्शनी भागावर पृष्ठ क्रमांक दर्शवून सादर करावा.

३. सानुग्रह अनुदानाचा प्रस्ताव आपल्या अभिप्राय व शिफारशीसह शासनाकडे सादर करण्यात यावा.

व.मि.करंदीकर
(व.मि.करंदीकर)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

सोपत : तपासणी सूची

सानुग्रह अनुदान प्रकरणी प्रस्तावाची छाननी/पडताळणी करण्याकरिता तपासणी सुची

अ.क्र.	तपासणी सूची	होय/नाही	पृष्ठ क्रमांक
१.	सानुग्रह अनुदानास्तव प्राप्त प्रस्ताव शासन निर्णय दिनांक २० ऑगस्ट २०१९ नुसार सादर केलेला असावा		
२.	मृत्युच्या दाखल्याची (मूळ प्रत)		
३.	वारस प्रमाणपत्र (मूळ प्रत)		
४.	संबंधीत कर्मचारी यांची शाळेतील प्रथम नियुक्तीची नोंद असलेल्या पानांची साक्षांकित प्रत सोबत जोडलेली असावी.		
५.	सेवापुस्तकाच्या प्रथम पृष्ठाची व प्रथम नियुक्तीची नोंद असलेल्या पानाची साक्षांकित प्रत सोबत जोडलेली असावी		
६.	परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना/राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेतर्गत सभासद असल्याचे प्रमाणपत्र.		
७.	नसल्यास सभासद करून का घेण्यात आले नाही त्याचे कारण सुस्पष्ट करावे आणि असल्यास अंतर्गत जमा असलेली रक्कम व शासन हिस्साची रक्कम परत करण्यात आली आहे किवा कसे.		
८.	शालार्थ क्रमांक व डिसीपीएस क्रमांक तसेच पान क्रमांक नोंदवावा		
९.	संबंधीत कर्मचार्यांकडून शासकीय येणे बाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.		
१०.	संबंधीत कर्मचारी यांची शाळेतील कायम सेवा १० वर्षे पेक्षा कमी आहे.		
११.	नामनर्देशित व्यक्तित्ने/ वारसाने मागणी करावयाचा अर्ज (परिशिष्ट १) संपूर्ण भरलेले असावे. (मूळ प्रत)		
१२.	संबंधीत आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांने अनुदान मंजूरीबाबत संचालकांस करावयाचा अर्ज (परिशिष्ट २) संपूर्ण भरलेले असावे. (मूळ प्रत)		
१३.	संबंधीत कर्मचारी यांचे धारण करीत असलेले पद १०० टक्के अनुदानित आहेत किंवा कसे.		
१४.	शिक्षण उपसंचालकांनी प्रस्ताव व त्या सोबतचे दस्तावेज तपासून आपले अभिप्राय नोंदवून सादर करावा.		