

दुबार सेवापुस्तक

१. शिक्षणाधिकारी यांची स्पष्ट शिफारस
२. प्रस्तावात पान क्र..... ते पाने असून त्याची मी खात्री केले असलेबाबतचे शिक्षणाधिकारी यांची प्रमाणपत्र
३. संबंधीत कर्मचाऱ्याचा दुबार सेवापुस्तक तयार करण्यासाठीचा विनंती अर्ज.
४. मुख्याध्यापक यांचा दुबार सेवापुस्तक मिळण्यासाठी केलेला विनंती अर्ज.
५. पोलीस स्टेशन मधील तक्रार अर्ज/पंचनामा प्रत
६. संस्था ठराव
७. ज्यांचेकडून सेवापुस्तक हरविले त्या संबंधितावर कोणती कारवाई केली याबाबत तपशील

शाळा हस्तांतरण

१. शिक्षणाधिकारी यांची स्पष्ट शिफारस
२. प्रस्तावात पान क्र..... ते पाने असून त्याची मी खात्री केले असलेबाबतचे शिक्षणाधिकारी यांची प्रमाणपत्र
३. दोन्ही संस्थांच्या ठरावाची प्रत
४. व्यवस्थापन बदलास शैक्ष.संस्थेचे सचिव अध्यक्ष यांची साक्षांकित छायाचित्रासह स्वाक्षरीचा नमुना प्रतिज्ञापत्र
५. दोन्ही संस्थांचे नोंदणी प्रमाणपत्र
६. दोन्ही संस्थांचे घटनांच्या प्रती व कार्यकारी मंडळ यादी
७. परिशिष्ट-१ दोन्ही संस्थांचे
८. शिक्षक /शिक्षकेतर कर्मचारी संमती पत्रे
९. शाळा व्यवस्थापन बदलाबाबत वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द केलेली जाहीर नोटीस(वर्तमान पत्रातील कात्रण)
१०. प्राप्त झालेली हरकती/सूचना
११. दोन्ही संस्थांचे करारपत्र
१२. धर्मादाय आयुक्तांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
१३. मूळ संस्थेची मालमत्ता(फर्निचर व इतर वस्तु) कोणाकडे ठेवण्यात येणार आहे व कोणत्या अटीवर यांच्या संदर्भात शपथपत्र
- १४.संस्था हस्तांतरणाची कारणे कोणती
- १५.संस्थेच्या आर्थिक व्यवहाराबाबत नोटराईज करारपत्र (रु.१००/- च्या स्टॅप पेपरवर असावे)
१६. शाळेस नवीन संस्थेकडून पुरेशा भौतिक सुविधा पुरविण्याबाबत शपथपत्र
- १७.ज्या अटीवर जुन्या संस्थेस परवानगी दिलेली आहे त्यानुसार शाळा नवीन संस्थेकडे शाळा गेल्यानंतर मुळ अटीमध्ये बदल होणार नाही या बाबतचे शपथपत्र
- १८.शाळेच्या परवानगी पत्र व मान्यता पत्र अतिरिक्त तुकड्या मान्यता पत्र
१९. नवीन संस्थेची आर्थिक स्थिती दर्शविणारी कागदपत्रे
२०. नवीन संस्थेमार्फत अन्य शाळा चालविण्यात येत असतील तर त्यांची नावे पत्यासह यादी
२१. नवीन संस्थेमार्फत चालविण्यात येणा-या शाळापैकी एखाद्या शाळेची मान्यता काढून घेतलेली आहे काय ?किंवा सदर संस्थेबाबत तक्रारी आहेत काय ?याबाबत शिक्षणाधिकारी यांचे स्पष्ट अभिप्राय
- २२.शाळेचा व्यवस्थापन बदलापूर्वीचा तपासणी अहवाल
- २३.विभागीय शिक्षण मंडळाकडून इंडेक्स क्रमांक मिळाल्याच्या पत्राची प्रत
२४. व्यवस्थापन बदल प्रक्रियेत समाविष्ट होणा-या दोन्ही संस्थेचे कोणत्याही न्यायालयात न्यायप्रविष्ट प्रकरण प्रलंबित नसल्याचे प्रमाणपत्र
२५. व्यवस्थापन बदलास इच्छूक संस्थेने मूळ शाळेचे सर्व अभिलेख(विद्यार्थी व कर्मचारी यांच्याबाबतचे) व्यवस्थापन ताब्यात घेणा-या संस्थेस हस्तांतरीत करण्याबाबतचे शपथपत्र
- २६.चलन

शाळेच्या नावात बदल

१. शिक्षणाधिकारी यांची स्पष्ट शिफारस
२. प्रस्तावात पान क्र.... ते पाने असून त्याची मी खात्री केले असलेबाबतचे शिक्षणाधिकारी यांची प्रमाणपत्र
३. मुख्याध्यापकांचा अर्ज
४. संस्था ठराव
५. कार्यक्रम पत्रिका/फोटो
६. शाळेचा मान्यता आदेशाची प्रत
७. प्रथम मान्यता पत्राची प्रत
८. आर.टी.ई. मान्यता पत्राची प्रत

सांकेतांक क्रमांक

१. शिक्षणाधिकारी यांची स्पष्ट शिफारस
२. प्रस्तावात पान क्र.... ते पाने असून त्याची मी खात्री केले असलेबाबतचे शिक्षणाधिकारी यांची प्रमाणपत्र
३. शासन मान्यता पत्र
४. शिक्षणाधिकारी यांचा तपासणी अहवाल
५. निबंधक १८६० नोंदणी पत्र
६. धर्मदाय कार्यालय आयुक्त १९५० नोंदणी पत्र
७. २८(१) नमुन्यातील अर्ज
८. संस्थेची घटना
९. इमारत नकाशा
१०. मुख्याध्यापक/प्राचार्य मान्यता/स्वाक्षरी /अधिकार देण्यासाठी शिक्षण अधिकारी यांचे पत्र
११. मंडळाशी पत्रव्यवहार करण्यासाठी सचिव किंवा संपर्काधिकारी नियुक्तिच्या संस्थेची ठराव प्रत
१२. इ.८,९,१० वी, ११ वी व १२ वी प्रथम मान्यता पत्राची प्रत (शिक्षण उपसंचालक)
१३. प्रयोगशाळा सुसज्य असल्याबाबतचे पत्र
१४. शिक्षक माहिती शैक्षणिक पात्रतेसह
१५. संस्थेच्या उत्पन्नाच्या साधनांची माहिती
१६. संस्थेच्या खाती असलेल्या रकमेचा अद्यावत तपशील (पास बुक/बँक बॅलेंस सर्टिफिकेट)
१७. मंडळाच्या नियमावलीचे पालन करण्याचे संस्थेचे हमीपत्र
१८. अनाधिकृत शाळा चालवत नसल्याचे संस्थेचे हमीपत्र
१९. संस्थेच्या विरुद्ध गंभीर स्वरूपाच्या तक्रार नसल्याचे रु.१००/- स्टॅप पेपरवर हमीपत्र
२०. संस्थेने चालविलेल्या शाळांपैकी एखादी शाळा मान्यता काढून घेतलेली नाही असे हमीपत्र
२१. संस्थेत कोणत्याही प्रकारचा गैरव्यवहार चालत नाही/तक्रार नाहीत अथवा संस्थेने चालविलेल्या शाळा शासनाने ताब्यात घेतल्याबाबतचे एखादे प्रकरण प्रलंबीत नाही याचे हमीपत्र
२२. संस्थेने मागील तीन वर्षांची प्रमाणित केलेली लेखा विवरणपत्रे सादर केली असल्याचे पत्र

सांकेतांक नुतनीकरण

१. शिक्षणाधिकारी यांची स्पष्ट शिफारस
२. प्रस्तावात पान क्र.... ते पाने असून त्याची मी खात्री केले असलेबाबतचे शिक्षणाधिकारी यांची प्रमाणपत्र
३. शाळा तपासणी अहवाल
४. शाळा परवानगी आदेशाची प्रत
५. शाळा प्रथम मान्यता पत्राची प्रत
६. सांकेतांक मिळालेल्या पत्राची प्रत

स्वयंम अर्थसहाय्यित शाळा परवानगी

१. प्रस्तावात पान क्र.... ते ...पाने असून त्याची मी खात्री केले असलेबाबतचे शिक्षणाधिकारी यांची प्रमाणपत्र
२. ऑफलाईन प्रस्ताव सादर करणेबाबतचे शासनपत्र.
३. नोदणी प्रमाणपत्राची प्रत.
४. न्यासविलेख, योजना याची प्रत.
५. जमिनीशी संबंधितकागदपत्रे ७/१२ उतारा किंवा ३० वर्ष मुदतीचा दुय्यम निबंधक यांचे समोरील नोदणीकृत भाडेकरार. (फक्तनवीन शाळेच्या प्रस्तावास लागू)
६. बांधकामांशी संबंधित दस्त ऐवजांचा तपशिल. (फक्तदर्जावाढ शाळेच्या प्रस्तावास लागू)
७. आरटीई, २००९ नुसार आवश्यक असलेली पायाभूत प्रमाणकांची संबंधित छायाचित्रे.
८. बँक खात्याशी संबंधित कागदपत्रे : विहित रकमेची संबंधित व्यवस्थापन व संबंधित शिक्षणाधिकारी यांचे नावे संयुक्तरित्या राष्ट्रीयकृत बँकेतील मुदत ठेवीची प्रत.
९. मागील तीन वर्षांचे लेखा परिक्षण अहवाल.
१०. ताळेबंद : बँक बॅलेन्स प्रमाणपत्र.
तपासणी शुल्क भरल्याचे चलन.

शाळा स्थलांतर

१. शिक्षणाधिकारी यांची स्पष्ट शिफारस
२. प्रस्तावात पान क्र.... ते पाने असून त्याची मी खात्री केले असलेबाबतचे शिक्षणाधिकारी यांची प्रमाणपत्र
३. संस्थेचे नाव
४. शाळेचे नाव
५. शाळा परवानगी आदेशाचा क्रमांक व दिनांक
६. स्थलांतराचे प्रस्तावित ठिकाण
७. मूळ ठिकाणापासून स्थलांतराचे अंतराबाबत सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे/स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे (शहरी भागासाठी) प्रमाणपत्र
८. स्थलांतराचे कारण
९. सदर शाळा अल्पसंख्यांक संस्थेद्वारा संचलित असल्यास त्याबाबतचे प्रमाणपत्र
१०. शाळेचा प्रकार (अनुदानित/अंशतःअनुदानित/विनाअनुदानित/स्वयंअर्थसहाय्यित)
११. शाळेचे माध्यम
१२. शाळा ज्या ठिकाणाहून स्थलांतर होणार आहे त्या ठिकाणच्या स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे नाहरकत प्रमाणपत्र
१३. शाळेतील विद्यार्थ्यांचे समायोजन कोणत्या शाळेत करण्यात येणार आहे. याबाबतचे संस्थेचे शपथपत्र
१४. सर्व सदस्यांच्या स्वाक्षरीसह ठराव.
१५. अद्यावत शाळा तपासणी अहवाल (सद्यः स्थितीत शाळेत किती वर्ग व किती विद्यार्थी आहेत या माहितीसह)
१६. विद्यार्थ्यांच्या आधार क्रमांकाची यादी व छायाप्रती
१७. शाळेची सरल ऑनलाईन माहिती (फाईनल रिपोर्ट)
१८. शाळेचे मागील ३ वर्षांचे यु-डायस रिपोर्ट
१९. शाळेचे मागील ३ वर्षांची संच मान्यता आदेश
२०. कार्यरत शिक्षकांची यादी /मस्टर
२१. शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांची ना-हरकत प्रमाणपत्रे
२२. संस्था/शाळेबाबत न्यायालयीन प्रकरण सुरू आहे काय याबाबतचे बॉण्डपेपरवरील नोटरीज्जड शपथपत्र
२३. शासनाकडून शाळा, शिक्षक, शिक्षकेत्तर कर्मचारी, वेतन/वेतनेत्तर अनुदान तुकड्या विद्यार्थी इ. बाबत वेळोवेळी विहित करण्यात येणारे अधिनियम, नियम, शासन निर्णय व आदेशाचे पालन करणे संस्थेवर बंधनकारक राहिल. याबाबत संस्थेचे अध्यक्ष/सचिव यांचे बॉण्डपेपरवरील नोटरीज्जड शपथपत्र
२४. ज्या अटीवर शाळेस परवानगी दिली आहे त्या अटींमध्ये स्थलांतरनानंतर बदल होणार नाही. तसेच शाळेस अनुदानाच्या ज्या मुळ तत्वावर परवानगी आहे त्याच अनुदानाच्या तत्वावर चालविण्याबाबत संस्थेचे बॉण्डपेपरवरील नोटरीज्जड शपथपत्र
२५. कार्यरत पात्रताधारक शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांचे समायोजन करण्यात येईल व त्यांच्य सेवा शर्तीत बदल केले जाणार नाहीत याबाबतचे संस्थेचे अध्यक्ष/सचिव यांचे बॉण्डपेपरवरील नोटरीज्जड शपथपत्र
२६. आर.टी.ई. अॅक्ट २००९ अनुसार व याबाबत वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या शासन आदेशानुसार आवश्यक सर्व भौतिक सुविधा व शैक्षणिक सुविधा उपलब्ध करून देण्याबाबत संस्थेचे अध्यक्ष/सचिव यांचे बॉण्डपेपरवरील नोटरीज्जड शपथपत्र
२७. चलन